DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Majdanie Wielkim 392
22-440 KRASNOBRÓD
tel. 84 660 78 58 tel./fax 84 660 78 57

Majdan Wielki, 23.05.2022r.

DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W MAJDANIE WIELKIM

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Pracownika Socjalnego na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1. Wykształcenie do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2021 poz. 2268 z późn. zm.).
2. Wykształcenie określone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
   1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
   2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
   3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
   a) pedagogika,
   b) pedagogika specjalna,
   c) politologia,
   d) polityka społeczna,
   e) psychologia,
   f) socjologia,
   g) nauki o rodzinie;
   4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
3. Przy czym art. 116 ust. 1 pkt 3 należy czytać łącznie z treścią przepisu art. 116 ust. 1a, co oznacza, że osoby te muszą udokumentować zrealizowanie wymaganych przepisami rozporządzenia minimum programowe, tj.: 330 godzin przedmiotów (zgodnie z wykazem przedmiotów i godzin przeznaczonych na ich realizację) oraz 240 godzin praktyk zawodowych, uwidocznionych w treści indeksu/ suplementu do dyplomu ukończenia studiów.
4. Dodatkowo zgodnie z przepisami przejściowymi ustawy, określonymi w art. 156 ust. 1, 1a, 3, 4 i 5 ustawy osoby, które:

1) przed dniem wejścia w życie ustawy były zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują uprawnienia do wykonywania zawodu (art. 156 ust. 1),
2) przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego (art. 156 ust. 1a),
3) w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego (art. 156 ust. 3),
4) przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, po

uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego (art. 156 ust. 3a),

5) zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 3,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskają tytuł licencjata, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego (art. 156 ust. 4),
6) zatrudnione przed dniem wejścia w życie ustawy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej, które w okresie 5,5 roku od dnia wejścia w życie ustawy ukończą studia wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego (art. 156 ust. 5).

5. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 48, poz. 320) pracownikami socjalnymi mogą być osoby, które:

1) przed dniem 1 stycznia 2007 r. otrzymały dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna - art. 5 ust. 1 ww. ustawy,
2) do dnia 1 stycznia 2008 r. otrzymały dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny- art. 5 ust. 2 ww. ustawy,
3) przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończyły lub kontynuowały studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego - art. 5 ust. 3 ww. ustawy.

6. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych.
8. Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
10. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego.
2. Znajomość obsługi komputera, sprawna praca w systemach informatycznych.
3. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
4. Umiejętność pracy zespołowej.
5. Umiejętność organizowania pracy własnej.
6. Umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków.
7. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
8. Zaangażowanie, dyspozycyjność, kreatywność.
9. Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej.
10. Odporność na sytuacje stresowe.
11. Sumienność, uczciwość, odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:

1. Świadczenie pracy socjalnej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
2. Rozpoznawanie i udział w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz współpraca w tym zakresie z Radą Mieszkańców i Dyrektorem Domu.
3. Udział w realizacji Indywidualnego Planu Wsparcia.
4. Współpraca z kierownikiem działu terapeutyczno – opiekuńczego.
5. Ścisła współpraca z działem księgowości w zakresie działalności socjalnej.
6. Ścisła współpraca z jednostkami i instytucjami pomocy społecznej, sądami, ZUS, KRUS.

IV. Wymagane dokumenty (opatrzone datą i czytelnym podpisem):

1. Życiorys (CV) oraz list motywacyjny, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.)" oraz podpisane czytelnie.
1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem załącznika nr 1.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, referencje,
4. Oświadczenie kandydata: o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, obywatelstwie, nieposzlakowanej opinii, nie wykonywaniu zajęć sprzecznych z pełnionymi obowiązkami w przypadku wyboru - zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do ogłoszenia;
5. Klauzula informacyjna RODO - oświadczenie o zapoznaniu się kandydata – zgodnie z wzorem załącznik nr 3 do ogłoszenia.

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 10.06.2022 r. do godziny 14.00, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – Pracownik socjalny":
- osobiście w Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim, Majdan Wielki 392, 22-440 Krasnobród,
- pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim, Majdan Wielki 392, 22-440 Krasnobród,
- e-mailem (skany dokumentów) na adres: dpsmajdan@poczta.onet.pl (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów na rozmowę kwalifikacyjną).

VI. Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłynął do DPS po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie http://majdanwlk.naszdps.pl/bip/.
4. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w DPS przez 3 miesiące od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
5. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru w części lub całości. W przypadku nierozstrzygnięcia/unieważnienia naboru złożone dokumenty są wydawane ich nadawcom lub niszczone komisyjnie.
6. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w każdym terminie, bez podania przyczyny.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (84) 660 78 57.

W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił 0 %.

VII. Informacje o warunkach zatrudnienia:

1. Podstawa świadczenia pracy – umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat – praca w systemie zadaniowego czasu pracy nieprzekraczającego 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.
3. Rodzaj umowy o pracę: umowa na czas określony na zastępstwo.
4. Miejsce świadczenia pracy:
   Siedziba Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim, Majdan Wielki 392, 22-440 Krasnobród.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Majdanie Wielkim
mgr Marioła Giergiel-Hielińska