

Majdan Wielki, 03.11.2022r.

**DYREKTOR DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
W MAJDANIE WIELKIM**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy specjalista ds. BHP**  
**w wymiarze czasu pracy ¼ etetu**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
2. Znajomość regulacji prawnych w zakresie wykonywanych obowiązków,
3. Znajomość procedur administracyjnych i prawa pracy,
4. Predyspozycje osobowościowe: rzetelność, samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista,

**III. Zakres wykonywanych zadań, w szczególności:**

1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
2. Sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników pracujących w DPS,
3. Sporządzanie okresowych analiz stanu bhp oraz p.poż. zawierających propozycje mające na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, poprawę warunków ich pracy,
4. Prowadzenie szkoleń z dziedziny bhp (instruktaż ogólny i stanowiskowy) dla nowo zatrudnionych pracowników, osób zajmujących kierownicze stanowiska oraz osób odbywających staże zawodowe lub praktyki,
5. Dokonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w DPS,
6. Współpraca w zakresie bhp z Państwową Inspekcją Pracy, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, placówką służby zdrowia sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną oraz innymi jednostkami stosownie do potrzeb,

7. Prowadzenie rejestrów, sporządzanie i kompletowanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
8. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i wypadków w drodze do pracy lub z pracy oraz przygotowywanie, opracowywanie dokumentacji wynikającej z badania tych wypadków, sporządzanie statystycznej karty wypadku przy pracy, a także prowadzenie rejestru, przechowywanie dokumentacji dotyczącej wypadków oraz stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby,
9. Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bhp i ochrony p.poż.,
10. Kontrolowanie oznaczeń ewakuacyjnych i planów ewakuacji,
11. Kontrolowanie ważności szkoleń w zakresie bhp i p.poż. wszystkich pracowników oraz zgłaszanie zbliżających się terminów utraty ważności,
12. Koordynowanie akcją próbnej ewakuacji,

#### **IV. Wymagane dokumenty (opatrzone datą i czytelnym podpisem):**

1. Życiorys (CV) oraz list motywacyjny, opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.)” oraz podpisane czytelnie.
1. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z wzorem załącznika nr 1.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. Inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy, szkolenia, referencje,
4. Oświadczenie kandydata: o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, obywatelstwie, nieposzlakowanej opinii, nie wykonywaniu zajęć sprzecznych z pełnionymi obowiązkami w przypadku wyboru - zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do ogłoszenia;
5. Klauzula informacyjna RODO - oświadczenie o zapoznaniu się kandydata – zgodnie z wzorem załącznik nr 3 do ogłoszenia.

#### **V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 17.11.2022 r. do godziny 14.00, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – Specjalista ds. BHP”:

- osobiście w Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim, Majdan Wielki 392, 22-440 Krasnobród,

- pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim, Majdan Wielki 392, 22-440 Krasnobród,

- e-mailem (skany dokumentów) na adres: [dpsmajdan@poczta.onet.pl](mailto:dpsmajdan@poczta.onet.pl) (z obowiązkiem dostarczenia oryginałów dokumentów na rozmowę kwalifikacyjną).

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Dokumenty, które wpłynęły do DPS po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie
4. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w DPS przez 3 miesiące od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty. Po tym okresie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.
5. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru w części lub całości. W przypadku nierozstrzygnięcia/unieważnienia naboru złożone dokumenty są wydawane ich nadawcom lub niszczone komisyjnie.
6. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim zastrzega sobie prawo do odwołania naboru w każdym terminie, bez podania przyczyny.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (84) 660 78 57.

W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wynosił 0 %.

#### **VII. Informacje o warunkach zatrudnienia:**

1. Podstawa świadczenia pracy – umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: ¼ etatu.
3. Rodzaj umowy o pracę: umowa na czas określony.
4. Miejsce świadczenia pracy:  
Siedziba Domu Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim, Majdan Wielki 392,  
22-440 Krasnobród.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Majdanie Wielkim  
  
mgr Mariola Giergel-Bielińska